

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДДТ «Юность»
Протокол от 16.04.2024г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДО «ДДТ «Юность»
Е.А. Ковальчук
Приказ № 68 от 26.04.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» (далее - Учреждение) - социально-психологическая служба (далее - Служба).

1.2. Основным предметом деятельности Отдела является осуществление педагогической, учебной, информационной, методической, организационной, творческой и иной, не запрещенной Уставом Учреждения деятельности, направленной на создание условий для творческого развития учащихся, посредством вовлечения их в творческую и учебно-воспитательную деятельность.

1.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Отдела является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими
- изменениями), «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.99 г. № 636.
- Устав Учреждения;
- Настоящее Положение.

II. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. **Цель** - создание условий для формирования оптимальной системы взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающей полноценное развитие и реализацию способностей и возможностей каждого воспитанника (в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов), содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей и подростков; гуманизация образовательного пространства ДДТ на основе принципов личностно-ориентированного образования детей.

2.2. **Задачи:**

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления (в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов);
- содействие сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательных отношений;
- содействие личностному развитию детей, подростков на каждом возрастном этапе (в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов), формированию у них способности к самоопределению и саморазвитию;

- содействие гармонизации социально-психологического климата в ДДТ;
- обеспечение условий для решения проблемы воспитанника и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социальнозначимой личности;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций;
- проведение консультативно-просветительской работы среди воспитанников, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;
- формирование личностно-ориентированной позиции педагога.

III. Функции Службы

Аналитическая - предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата учреждения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании образовательной и социально-педагогической деятельности.

Исследовательская - направлена на изучение реальной деятельности личности, объединений воспитанников, оценка влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата учреждения.

Прогнозирующая - основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников.

Консультативная - включает консультирование, беседы, встречи, анкетирование.

Коррекционно-развивающая - осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследованиях.

Профилактическая - основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к профилактике асоциального поведения.

IV. Организация деятельности Службы

4.1. Служба строит свою работу на основе учебного плана Учреждения, календарного плана массовых мероприятий Учреждения и образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Служба самостоятельно разрабатывает план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа работы за предыдущий период времени, принимая во внимание запросы педагогов, потребности учащихся и родителей, рекомендации администрации Учреждения.

4.3. Работа Службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в объединениях, в учреждении (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей воспитанников, групп воспитанников;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы воспитанника;
- работа с объединением воспитанников по предупреждению правонарушений;
- коррекция социальной дезадаптации воспитанников;
- коррекция детско-родительских взаимоотношений;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, детей с ОВЗ, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности воспитанников, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка.

Психопрофилактическое

- пропаганда здорового образа жизни (участие в мероприятиях различного уровня, организация дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации воспитанников;
- создание условий для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта воспитанников;
- работа по сохранению положительного семейного воспитания.

консультативное

- консультирование воспитанников (индивидуальные, групповые), педагогов, администрации, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи воспитанникам, по проблемам обучения, развития, общения детей со сверстниками, самовоспитания и другим;
- индивидуальное консультирование родителей и педагогов по вопросам семейного воспитания, развития потенциальных возможностей воспитанников, межличностных отношений в семье и педагогическом коллективе, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям), направленных на оказание помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса, гармонизации социально-психологического климата в педагогическом коллективе.

организационно-методическая деятельность

- подготовка методических материалов для проведения психологической диагностики и разработки индивидуальных развивающих и коррекционных программ с учётом индивидуальных особенностей личности воспитанников;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психологической коррекции и других видов деятельности, оценка их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к проведению семинаров, «Круглых столов», деловых и социально-ролевых игр, выступлениям на педагогических советах и пр;
- сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

4.4. Методическое объединение педагогов Отдела проводится заведующим по мере необходимости, но не менее двух раз в учебном году.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным дифференцированным подходом к его способностям.

5.3. Зачисление учащихся в объединения Отдела осуществляется на основании заявления родителей учащихся (законных представителей).

5.4. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивают возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.5. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

VI. Права, обязанности и ответственность работников Службы

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Службы определяются их трудовым договором (эффективным контрактом), Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

6.2. Заведующий Службы несет ответственность за организацию образовательного процесса, за организацию и результаты деятельности отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.3. Работники Службы имеют право самостоятельно разрабатывать, корректировать и реализовывать Программы, имеют право выбора в использовании методик, форм, приемов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

6.4. Работники Службы имеют право повышать свою квалификацию, аттестоваться на первую, высшую категории; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ, и дополнительные льготы педагогическим работникам в регионе.

6.5. Педагоги несут ответственность за применяемые в образовательном процессе формы, методы, средства обучения, за несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Службу настоящим Положением.

6.6. Работники обязаны хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

6.7. Также работники обязаны вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период - как по административной, так и по профессиональной линии.

6.8. Работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, находящегося в учреждении, соблюдать правила по охране труда, противопожарной безопасности, санитарной гигиены.

6.9. Сотрудники должны быть ознакомлены с должностными инструкциями под роспись.

VII. Структура Службы

В состав социально-психологической службы входят:

- педагоги-психологи,
- учитель-логопед,
- социальный педагог,
- заведующая отделом.

VIII. Управление и руководство

8.1. Непосредственное управление и руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий, который назначается приказом директора и действует в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, определяющей круг основных обязанностей, в пределах своей компетенции.

8.2. Заведующий службой может осуществлять педагогическую деятельность.

8.3. Заведующий выходит с предложениями к руководству Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в образовательной, методической и инновационной деятельности, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

8.4. Заведующий:

- действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно - методическое сопровождение деятельности отдела;
- представляет деятельность отдела на педагогических советах, совещаниях;
- осуществляет контроль по соблюдению сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, выполнению ими должностных обязанностей.

8.6. Заведующий в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, взаимодействует с заместителями директора по воспитательной работе и административно-хозяйственной части.

8.8. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

IX. Материально-техническая база и финансирование

9.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Службы являются:

- бюджетные средства Учреждения;
- добровольные родительские пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.