

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «ДДТ «Юность»  
Протокол от 16.04.2024г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ ДО «ДДТ «Юность»  
Е.А. Ковальчук  
Приказ № 68 от 26.04.2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе Художественного творчества (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» (далее - Учреждение) - отдела художественного творчества (далее - Отдел).

1.2. Основным предметом деятельности Отдела является осуществление педагогической, учебной, информационной, методической, организационной, творческой и иной, не запрещенной Уставом Учреждения деятельности, направленной на создание условий для творческого развития учащихся, посредством вовлечения их в художественное творчество.

1.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Отдела является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
  - Устав Учреждения;
  - Настоящее Положение.

## **II. Цели и задачи Отдела**

2.1. Целью работы Отдела является развитие общей и эстетической культуры учащихся посредством вовлечения их в художественное творчество, раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка в избранных видах искусства.

2.2. Основные задачи деятельности Отдела:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- адаптация детей к жизни в обществе и к изменяющимся социально-экономическим условиям;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов детей, их личностного творческого развития;
- создание условий для пробуждения творческих способностей каждого ребенка;
- пропаганда детского творчества;
- включение детей в культурную жизнь города;
- создание условий для повышения квалификации педагогов дополнительного образования Отдела через курсы повышения квалификации различного уровня, семинары, посещение методических объединений Учреждения и города;
- обеспечение сетевого взаимодействия с различными учреждениями, организациями, учебными заведениями, осуществляющими реализацию различных направлений в художественном творчестве;
- создание методических пособий;
- разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программа) педагогов в соответствии с новыми требованиями к проектированию образовательного процесса.

2.3. Образовательные и воспитательные задачи объединений Отдела определяются в зависимости от направленности деятельности и закрепляются общеразвивающими программами, планами педагогов.

### **III. Функции Отдела**

#### **3.1. Функции отдела в рамках организационной деятельности:**

- координация учебной деятельности объединений Отдела;
- текущее и перспективное планирование деятельности объединений Отдела;
- осуществление мониторинга качества образовательно-воспитательного процесса в объединениях Отдела;
- подготовка отчётной и аналитической документации о деятельности объединений Отдела;
- осуществление концертной деятельности Отдела;
- организация участия объединений Отдела в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- организация воспитательной деятельности в объединениях Отдела;
- организация культурно-просветительской работы среди детей и родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания;
- обеспечение охраны и здоровья учащихся во время образовательного процесса в объединениях Отдела;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

#### **3.2. Функции Отдела в рамках образовательной деятельности:**

- проведение занятий по общеразвивающим программам;
- мониторинг эффективности реализуемых программ;
- комплектование групп с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;
- повышение качества содержания образования детей через внедрение новых инновационных технологий, форм, средств, приёмов, обновление содержания программ, совершенствование педагогического мастерства.

#### **3.3. Функции Отдела в рамках методической деятельности:**

- совершенствование форм, методов и способов использования педагогических технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
- модернизация Программ в соответствии с новыми требованиями;
- организация и проведение конкурсов, мастер-классов, семинаров по художественному направлению деятельности;
- повышение квалификации педагогических кадров, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **IV. Организация деятельности Отдела**

4.1. Отдел строит свою работу на основе учебного плана Учреждения, календарного плана массовых мероприятий Учреждения и образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа работы за предыдущий период времени,

принимая во внимание запросы педагогов, потребности учащихся и родителей, рекомендации администрации Учреждения.

4.3. Отдел обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию Программ, рассчитанных на различные уровни усвоения, возраст и интересы учащихся, осуществляет комплектование отдела учащимися и обеспечивает сохранность контингента на протяжении всего времени обучения.

4.4. Работа Отдела строится на изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта; методического обеспечения деятельности творческих объединений; разработке учебных пособий, предусматривающих использование новых форм и методов обучения, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения.

4.5. Отдел устанавливает взаимоотношения с образовательными учреждениями, учреждениями культуры города, налаживает социальные связи и творческое взаимодействие.

4.6. Педагоги Отдела тесно взаимодействуют с родителями (законными представителями) учащихся: проводят родительские собрания, необходимые консультации, открытые занятия, творческие отчеты.

4.7. График работы, сводное расписание занятий в объединениях Отдела составляется заведующим Отделом и утверждается администрацией Учреждения.

4.8. Расписание занятий объединений составляется с учётом рационального распределения свободного времени и занятости учащихся в образовательных учреждениях, создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленными санитарно-гигиеническими нормами, рациональной занятостью кабинетов. Расписание занятий объединений Отдела утверждается администрацией Учреждения.

4.9. Отдел организует работу в течение всего учебного года. В каникулярное время допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на концерты, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

4.10. Комплектование основного контингента учащихся происходит ежегодно в установленные администрацией Учреждения сроки. Допускается доукомплектование групп в течение учебного года, если учащийся выбыл. Количество учащихся в группе и продолжительность занятий определяется Программой и требованиями СанПиНа. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение всего учебного года по своему усмотрению.

4.11. В работе объединений могут участвовать взрослые (родители, законные представители) совместно с учащимися - при наличии свободных рабочих мест, разрешения администрации Учреждения и педагога.

4.12. Учебные группы могут быть разновозрастными, разновозрастными. Индивидуальные занятия ведутся по индивидуальным образовательным маршрутам, согласно Программам.

4.13. Результативность творческой деятельности учащихся демонстрируется через законченное произведение (песня, танец, стихотворение, спектакль, пьеса и др.). Формами отчётности являются:

- конкурсы и фестивали;
- концертные выступления;
- академические концерты;
- творческие отчёты и т.д.

4.14. Результативность освоения Программы учащимися отслеживается каждым педагогом Отдела через промежуточную и итоговую аттестацию. Предусмотрены следующие формы проверки знаний учащихся:

- тестирование;
- диагностическая карта;
- выполнение творческих и контрольных заданий;
- академический концерт;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и результативность участия.

4.15. Педагог дополнительного образования Отдела должен иметь следующие документы:

- Программа;
- календарный учебный график;
- журнал учёта работы педагога дополнительного образования;
- должностная инструкция;
- план воспитательной работы;
- отчёт о проделанной работе за текущий учебный год;
- учебно-методический комплекс;
- портфолио педагога;
- оценочные материалы;
- протоколы родительских собраний.

4.16. Методическое объединение педагогов Отдела проводится заведующим по мере необходимости, но не менее двух раз в учебном году.

## **V. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются учащиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным дифференцированным подходом к его способностям.

5.3. Зачисление учащихся в объединения Отдела осуществляется на основании заявления родителей учащихся (законных представителей).

5.4. Родителям (законным представителям) учащихся Отдела обеспечивают возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.5. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

## **VI. Права, обязанности и ответственность работников Отдела**

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются их трудовым договором (эффективным контрактом), Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

6.2. Заведующий Отделом несет ответственность за организацию образовательного процесса за организацию и результаты деятельности отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.3. Работники Отдела имеют право самостоятельно разрабатывать, корректировать и реализовывать Программы, имеют право выбора в использовании методик, форм, приемов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков учащихся.

6.4. Работники Отдела имеют право повышать свою квалификацию, аттестоваться на первую, высшую категории; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ, и дополнительные льготы педагогическим работникам в регионе.

6.5. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за применяемые в образовательном процессе формы, методы, средства обучения, за несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел художественного творчества настоящим Положением.

6.6. Работники Отдела обязаны обеспечивать сохранность имущества, находящегося в Отделе, соблюдать правила по охране труда, противопожарной безопасности, санитарной гигиены.

6.7. Сотрудники Отдела должны быть ознакомлены с должностными инструкциями под роспись.

## **VII. Структура Отдела**

7.1. В Отделе осуществляют свою деятельность объединения художественной, социально-гуманитарной направленностей. Состав объединений может меняться в связи с социальным заказом общества и условиями работы.

7.2. На основании штатного расписания в Отделе осуществляют свою деятельность:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- концертмейстеры;
- методист.

## **VIII. Управление и руководство**

8.1. Непосредственное управление и руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора и действует в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, определяющей круг основных обязанностей, в пределах своей компетенции.

- 8.2. Заведующий отделом может осуществлять педагогическую деятельность.
- 8.3. В отделе действуют групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и отдела в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в подготовке и проведении различных выступлений детских коллективов на районных, городских, международных фестивалях, конкурсах.
- 8.4. Заведующий отделом выходит с предложениями к руководству Учреждения о поощрении сотрудников Отдела за активное участие в образовательной, методической и инновационной деятельности, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.
- 8.5. Заведующий отделом:
- действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно - методическое сопровождение деятельности отдела;
  - представляет деятельность отдела на педагогических советах, совещаниях;
  - осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей.
- 8.6. Заведующий отделом в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, взаимодействует с заместителями директора по воспитательной работе и административно-хозяйственной части.
- 8.7. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся следующие работники: педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебного плана.
- 8.8. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

## **IX. Материально-техническая база и финансирование**

- 9.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставляемые ему администрацией Учреждения.
- 9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Отдела являются:
- бюджетные средства Учреждения;
  - добровольные родительские пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

## **X. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.