Приложение 1

к приказу Управления образования

администрации ПКГО

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о городском смотре-конкурсе «Лучший класс года – 2025»**

1. **Общие положения**

 Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучший класс года – 2025» (далее – Конкурс).

1. **Цель и задачи**
	1. Цель Конкурса – создание условий для развития и совершенствования ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа.
	2. Задачи:
* выявление и поддержка наиболее сплоченных и творческих классных коллективов в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа;
* повышение деловой и общественной активности ученических коллективов;
* совершенствование форм и методов работы по воспитанию гражданской ответственности и творческому развитию учащихся.
1. **Учредители и организаторы Конкурса**

3.1. Учредителем Конкурса является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Организует и проводит Конкурс МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» совместно с детской общественной организацией «Городской Совет старшеклассников» г. Петропавловска-Камчатского.

 3.3. Руководство по подготовке и проведению Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1. **Участники Конкурса**

4.1. В Конкурсе могут принять участие учащиеся муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в трех возрастных группах:

* I группа – учащиеся 3, 4, 5 классов;
* II группа – учащиеся 6, 7, 8 классов;
* III группа – учащиеся 9, 10, 11 классов.

4.2. Образовательное учреждение может направить для участия в Конкурсе по одному коллективу в каждой возрастной группе.

1. **Сроки и условия проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

 **-** I этап – Приём заявок. Заявки на участие в Конкурсе принимаются

**до 19.02.2025 г**. по адресу электронной почты konkurs-yunost@mail.ru с пометкой «Лучший класс года – 2025» в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 1).

 - II этап – Приём портфолио (согласно приложению 2) и «Знакомство с классом»проводится по адресу: ул. Океанская, 125, МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» **с 26.02.2025 г. по 12.03.2025** г. по заранее составленному графику.

- III этап – «Визитная карточка» проводится **19.03.2025 г.** в КГАУ «Дворец молодёжи» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова,

д. 24 (время проведения будет указано дополнительно).

Контактная информация:

Координатор Конкурса – Панова Наталья Олеговна, тел. 8-914-628-66-09.

1. **Содержание Конкурса**

6.1. I этап: «По страницам дневника классных дел». В ходе проведения этапа члены жюри оценивают портфолио класса.

Критерии оценки:

* рейтинг успеваемости (данные представляются из АИС «Сетевой город» 2024-2025 учебный год);
* оформление классного уголка: информативность, актуальность, творческий подход;
* общественная деятельность: участие в акциях, праздниках, общественно-полезных делах, флэш-мобах и т.д. за период сентябрь 2023 г. – март 2025 г. включительно;
* достижения коллектива класса, представлявшего образовательное учреждение на конкурсах, фестивалях, олимпиадах и пр. за период сентябрь 2023 г. – март 2025 г. включительно;
* оформление портфолио (оформляется согласно приложению 2).

6.2. II этап: «Знакомство с классом». В ходе проведения данного этапа Оргкомитет проводит по отдельному графику на базе МБОУ ДО «ДДТ «Юность» игровые занятия с участниками Конкурса с целью определения уровня сплоченности коллектива класса;

6.3. III этап:

* «Визитная карточка». В ходе проведения данного этапа коллектив класса представляет себя, используя театральные постановки, песни, художественное слово, хореографические постановки и пр. Видео -, слайд-презентации не должны дублировать информацию, которая демонстрируется учащимися, материалы для выступления принимаются **не позднее 3-х дней до выступления**. Общее время выступления до 5 минут.

**Критерии оценки выступления:**

* демонстрация коллективного дела;
* артистизм и сценическая культура;
* использование доступных художественных средств;
* актуальность.
1. **Оргкомитет Конкурса**
	1. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается Учредителем.
	2. В состав Оргкомитета входят представители Учредителя и организаторов Конкурса.
	3. Оргкомитет Конкурса:
* осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса;
* утверждает программу и план проведения Конкурса, состав жюри;
* осуществляет руководство подготовкой и проведением мероприятий Конкурса и решает следующие вопросы:
1. организационно-финансовое обеспечение мероприятий Конкурса;
2. материально-техническое обеспечение Конкурса;
	1. Оргкомитет обладает правом распространения символики и атрибутики Конкурса, а также правом на фото-, видео-, кино- и печатные материалы, произведенные в рамках подготовки и проведения Конкурса.
3. **Жюри Конкурса**

8.1. Состав жюри Конкурса во главе с председателем формируется и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

8.2. Для подведения итогов Конкурса проводится заседание жюри. При равенстве голосов в ходе обсуждения результатов Конкурса председатель имеет право дополнительного голоса.

8.3. При нарушении временного регламента на III этапе Конкурса жюри вправе снизить оценку за выступление.

1. **Подведение итогов Конкурса**

9.1. По итогам Конкурса в каждой возрастной группе классы-победители награждаются дипломами Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа I, II, III степеней и памятными призами, классы- участники награждаются дипломами за участие.

**Приложение 1.**

к Положению о проведении

городского смотра-конкурса

«Лучший класс года – 2025»

Заявка на участие

в городском смотре-конкурсе «Лучший класс года – 2025»

|  |  |
| --- | --- |
| Общеобразовательное учреждение  |  |
| Класс |  |
| Количество учащихся в классе |  |
| ФИО классного руководителя (полностью) |  |
| Реквизит для выступления |  |
| Номер телефона (сотовый) классного руководителя |  |

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*

Отправляя заявку, Вы даёте согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» и на фото- и видеосъёмку в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Приложение 2.**

к Положению о проведении

городского смотра-конкурса

«Лучший класс года – 2025»

**Состав портфолио**

Портфолио представляется на Конкурс в печатном варианте, оформленное в папку в следующем порядке:

* титульный лист;
* список класса;
* ксерокопии дипломов, грамот, благодарностей, удостоверений, сертификатов, свидетельствующих о достижениях коллектива класса, подтверждающие участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях за период сентябрь 2023 г. – март 2025 г.; общее количество документов – до 15 штук;
* фотодокументы (или документы с подписями) об участии класса в общественной деятельности: мероприятиях, праздниках, акциях, митингах, общественно-полезных делах различных уровней за период сентябрь 2023 г. – март 2025 г. включительно;
* публикации в СМИ;
* фотография уголка класса;
* рейтинг успеваемости учащихся класса за 2024-2025 учебный год (данные представляются из АИС «Сетевой город»).

***ВНИМАНИЕ!*** *Документы, свидетельствующие о личных достижениях учащихся, не оцениваются.*