****

3.2. Комитеты Совета – это постоянные органы Совета, по вопросам, отнесённым к их ведению. Комитеты Совета решают вопросы организации своей деятельности и проведения мероприятий.

3.3. Совет может создавать рабочие группы. Это временные органы Совета, деятельность которых ограничена определённым сроком или конкретной задачей.

3.4. Совет образует следующие комитеты:

* информационный комитет;
* социально-правовой комитет;
* гражданско-патриотический комитет;
* комитет по культ-массовой работе.

3.5. Каждый член Совета, за исключением Председателя Совета, его заместителя, обязан состоять в одном из комитетов Совета.

3.6. Председатели комитетов Совета избираются на общем собрании Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.7. Основаниями для отстранения от занимаемой должности Председателя комитета являются:

-письменное заявление о снятие с себя полномочий Председателя комитета;

-невыполнение своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

-решение отстранения, принятое большей половиной голосов членов Совета на общем собрании Совета.

3.8. Заседание комитета Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов комитета. Заседание проводит Председатель комитета. Заседание комитета проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

3.9. Решение комитета Совета принимается большинством голосов от общего числа членов комитета.

3.10. На заседании комитета могут быть приглашены эксперты, представители власти, представители детских, студенческих и молодёжных организаций и объединений.

**4. Планирование работы и порядок работы с документами**

4.1. Совет работает в соответствии с утверждённым планом на год.

4.2. Заседания Совета проводятся во внеучебное время. О времени и месте заседания члены Совета должны оповещаться Секретарём Совета или по поручению Председателя Совета одним из членов Совета.

4.3. Секретарь Совета отвечает за организацию и ведение документации Совета.

4.5. К документам Совета в обязательном порядке относятся:

- положение о Городском Совете Старшеклассников и иные локальные акты, определяющие деятельность Совета;

- входящие и исходящие документы;

- иные документы по деятельности Совета.

4.6. Документы от имени Совета подписывает Председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета.