

Положение о городском смотре-конкурсе «Лучший класс года – 2022»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучший класс года – 2022» (далее – Конкурс).

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конкурса – создание условий для развития и совершенствования ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Задачи:

- выявление и поддержка наиболее сплоченных и творческих классных коллективов в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа;
- повышение деловой и общественной активности ученических коллективов;
- совершенствование форм и методов работы по воспитанию гражданской ответственности и творческому развитию учащихся.

3. Учредители и организаторы Конкурса

3.1. Учредителем Конкурса является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Организует и проводит Конкурс МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» совместно с детской общественной организацией «Городской Совет старшеклассников г. Петропавловска-Камчатского».

3.3. Руководство по подготовке и проведению Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие учащиеся муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в трех возрастных группах:

- I группа – учащиеся 3, 4, 5 классов;
- II группа – учащиеся 6, 7, 8 классов;
- III группа – учащиеся 9, 10, 11 классов.

4.2. Образовательное учреждение может направить для участия в Конкурсе по одному коллективу в каждой возрастной группе.

5. Сроки и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

- I этап – Подготовка и предоставление портфолио, а также согласия на обработку персональных данных (Приложение 3). Вышеупомянутые документы и заявка на участие принимаются до **7.03.2022г.** в МБОУ ДО «ДДТ «Юность», каб. № 13 «А», и электронной почте с пометкой «Лучший класс года – 2022» (согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению).

- II этап – «Знакомство с классом» проводится на базе МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» с **14.03.2022г. по 18.03.2022г. по заранее составленному графику.**

- III этап – «Визитная карточка». Проводится в те же дни, что и этап «Знакомство с классом». Для каждой команды организаторами будет осуществлена видеосъемка полностью подготовленного выступления.

- Портфолио класса и видеозапись «Визитной карточки» члены экспертного жюри будут оценивать заочно на базе МБОУ ДО «ДДТ «Юность».

Контактная информация:

Раб. телефон – 8 (4152) 24-06-46,

Электронная почта - konkurs-yunost@mail.ru

Координатор Конкурса **Фролова Кристина Сергеевна**, методист МБОУ ДО «ДДТ «Юность», тел. **8-914-625-26-21.**

6. Содержание Конкурса

6.1. I этап: «По страницам дневника классных дел». (Члены жюри оценивают портфолио класса).

Критерии оценки:

- рейтинг успеваемости (данные представляются из АИС «Сетевой город»);

- оформление классного уголка: информативность, актуальность, творческий подход;

- общественная деятельность: участие в акциях, праздниках, общественно-полезных делах, флэш-мобах и т.д. за период сентябрь 2019 г. – март 2022 г. включительно;

- достижения коллектива класса, представлявшего образовательное учреждение на конкурсах, фестивалях, олимпиадах и пр. за период сентябрь 2019 г. – март 2022г. включительно;

- оформление портфолио (оформляется согласно приложению 2).

6.2. II этап: «Знакомство с классом». В ходе проведения данного этапа Оргкомитет проводит по отдельному графику на базе МБОУ ДО «ДДТ «Юность» игровые занятия с участниками Конкурса с целью определения уровня сплоченности коллектива класса;

6.3. III этап:

– «Визитная карточка». В ходе проведения данного этапа коллектив класса представляет себя, используя театральные постановки, песни, художественное слово, хореографические постановки и пр. Видео-, слайд-презентации не должны дублировать информацию, которая демонстрируется учащимися. Общее время выступления до 5 минут.

Критерии оценки выступления:

- демонстрация коллективного дела;
- артистизм и сценическая культура;
- использование доступных художественных средств;
- актуальность.

7. Оргкомитет Конкурса

7.1. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается Учредителем.

7.2. В состав Оргкомитета входят представители Учредителя и организаторов Конкурса.

7.3. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- утверждает программу и план проведения Конкурса, состав жюри;
- осуществляет руководство подготовкой и проведением мероприятий Конкурса и решает следующие вопросы:

- 1) организационно-финансовое обеспечение мероприятий Конкурса;
- 2) материально-техническое обеспечение Конкурса;

7.4. Оргкомитет обладает правом распространения символики и атрибутики Конкурса, а также правом на фото-, видео-, кино- и печатные материалы, произведенные в рамках подготовки и проведения Конкурса.

8. Жюри Конкурса

8.1. Состав жюри Конкурса во главе с председателем формируется и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

8.2. Для подведения итогов Конкурса проводится заседание жюри. При равенстве голосов в ходе обсуждения результатов Конкурса председатель имеет право дополнительного голоса.

8.3. При нарушении временного регламента на III этапе Конкурса жюри вправе снизить оценку за выступление.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. По итогам Конкурса в каждой возрастной группе классы-победители награждаются дипломами Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа I, II, III степеней и памятными призами, классы-участники награждаются дипломами за участие.

Приложение 1.
к Положению о проведении
городского смотра-конкурса
«Лучший класс года – 2022»

Заявка на участие
в городском смотре-конкурсе «Лучший класс года – 2022»

Общеобразовательное учреждение	
Класс	
Количество учащихся в классе	
ФИО классного руководителя (полностью)	
Номер телефона (сотовый) классного руководителя	

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение 2.
к Положению о проведении
городского смотра-конкурса
«Лучший класс года – 2022»

Состав портфолио

Портфолио представляется на Конкурс в печатном варианте, оформленное в папку в следующем порядке:

- титульный лист;
- список класса;
- ксерокопии дипломов, грамот, благодарностей, удостоверений, сертификатов, свидетельствующих о достижениях коллектива класса, подтверждающие участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях за период сентябрь 2019 г. – март 2022 г.; общее количество документов – до 15 штук;
- фотодокументы (или документы с подписями) об участии класса в общественной деятельности: мероприятиях, праздниках, акциях, митингах, общественно-полезных делах различных уровней за период сентябрь 2019г. – март 2022 г. включительно;
- публикации в СМИ;
- фотография уголка класса;
- рейтинг успеваемости учащихся класса за 2021-2022 учебный год (данные представляются из АИС «Сетевой город»).

ВНИМАНИЕ! Документы, свидетельствующие о личных достижениях учащихся, не оцениваются.

Приложение 3.
к Положению о проведении
городского смотра-конкурса
«Лучший класс года – 2022»

**Согласие на обработку персональных данных
Участника городского смотра-конкурса «Лучший класс года – 2022»**

Я, родитель (законный представитель) _____
(ФИО)

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(ФИО)

Я даю согласие на обработку в МБОУ ДО ДДТ «Юность» персональных данных моего ребенка, хранение данных на электронных носителях, а также фото и видеосъемку.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБОУ ДО ДДТ «Юность» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи