

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО «ДДТ «Юность»
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «ДДТ «Юность»
_____ Е.А. Ковальчук
«__» _____ 20__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОТДЕЛЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» (далее по тексту – Учреждение) – отдела художественного творчества (далее по тексту – Отдел).

1.2. Основным предметом деятельности Отдела является осуществление педагогической, учебной, информационной, методической, организационной, творческой и иной не запрещенной Уставом Учреждения деятельности, направленной на создание условий для творческого развития обучающихся, посредством вовлечения их в художественное творчество.

1.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Отдела является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;

- Устав Учреждения;
- Настоящее Положение.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Целью работы Отдела является развитие общей и эстетической культуры обучающихся посредством вовлечения их в художественное творчество, раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка в избранных видах искусства.

2.2. Основные задачи деятельности Отдела:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- адаптация детей к жизни в обществе и к изменяющимся социально-экономическим условиям;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов детей, их личностного творческого развития;
- создание условий для пробуждения творческих способностей каждого ребенка;
- пропаганда детского творчества;
- включение детей в культурную жизнь города;
- создание условий для повышения квалификации педагогов дополнительного образования Отдела через курсы повышения квалификации различного уровня, семинары, посещение методических объединений Учреждения и города;
- обеспечение сетевого взаимодействия с различными учреждениями, организациями, учебными заведениями, осуществляющими реализацию различных направлений в художественном творчестве;
- создание методических пособий;
- корректировка программ педагогов в соответствии с новыми требованиями к проектированию образовательного процесса.

2.3. Образовательные и воспитательные задачи объединений Отдела определяются в зависимости от направленности деятельности и закрепляются общеразвивающими программами, планами педагогов.

III. Функции Отдела

3.1. Функции отдела в рамках организационной деятельности:

- координация учебной деятельности объединений Отдела;
- текущее и перспективное планирование деятельности объединений Отдела;
- осуществление мониторинга за качеством образовательно-воспитательного процесса в объединениях Отдела;
- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности объединений Отдела;
- осуществление концертной деятельности Отдела;

- организация участия объединений Отдела в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
 - организация воспитательной деятельности в объединениях Отдела;
 - организация культурно-просветительской работы среди детей и родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания;
 - обеспечение охраны и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в объединениях Отдела;
 - соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2. Функции Отдела в рамках образовательной деятельности:
- проведение занятий по общеразвивающим программам;
 - мониторинг эффективности реализуемых программ;
 - комплектование групп с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;
 - повышение качества содержания образования детей через внедрение новых инновационных технологий, форм, средств, приёмов, обновление содержания программ, совершенствования педагогического мастерства;
- 3.3. Функции Отдела в рамках методической деятельности:
- совершенствование форм, методов и способов использования образовательных технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
 - модернизация программ в соответствии с новыми требованиями;
 - организация и проведение конкурсов, мастер-классов, семинаров по художественному направлению деятельности;
 - повышение квалификации педагогических кадров, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IV. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел строит свою работу на основе перспективного плана Учреждения, календарного плана массовых мероприятий Учреждения и образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа работы за предыдущий период времени, принимая во внимание запросы педагогов, потребности обучающихся и родителей, рекомендации администрации Учреждения.

4.3. Отдел обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию общеобразовательных программ, рассчитанных на различные уровни усвоения, возраст и интересы обучающихся, осуществляет комплектование отдела обучающимися и обеспечивает сохранность контингента на протяжении всего времени обучения.

4.4. Работа отдела строится на изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта; методического обеспечения деятельности творческих объединений; разработке учебных пособий, предусматривающих использование новых форм и методов обучения, рациональное сочетание

методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения.

4.5. Отдел устанавливает взаимоотношения с образовательными учреждениями, учреждениями культуры города, налаживает социальные связи и творческое взаимодействие.

4.6. Педагоги Отдела тесно взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся: проводят родительские собрания, необходимые консультации, открытые занятия, творческие отчёты.

4.7. График работы, сводное расписание занятий в объединениях Отдела составляется заведующим Отделом и утверждается администрацией Учреждения.

4.8. Расписание занятий объединений составляется с учётом рационального распределения свободного времени и занятости обучающихся в образовательных учреждениях, создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, принимая во внимание пожелания родителей (законных представителей), возрастные особенности детей, установленные санитарно-гигиенические нормы, рациональную занятость кабинета и утверждается администрацией Учреждения.

4.9. Отдел организует работу в течение всего учебного года. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на концерты, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

4.10. Комплектование основного контингента обучающихся происходит ежегодно в установленные администрацией Учреждения сроки. Допускается доукомплектование групп в течение учебного года, если обучающийся выбыл. Количество обучающихся в группе и продолжительность занятий определяется общеобразовательной программой и требованиями СанПиНа. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение всего учебного года по своему усмотрению.

4.11. В работе объединений могут участвовать взрослые (родители, законные представители) совместно с обучающимися – при наличии свободных рабочих мест, разрешения администрации Учреждения и педагога.

4.12. Учебные группы могут быть одновозрастными, разновозрастными. Индивидуальные занятия ведутся по индивидуальным образовательным маршрутам, согласно общеразвивающим программам.

4.13. Результативность творческой деятельности обучающихся демонстрируется через законченное произведение (песня, танец, стихотворение, спектакль, пьеса и др.). Формами отчётности являются:

- конкурсы и фестивали;
- концертные выступления;
- академические концерты;
- творческие отчёты и т.д.

4.14. Результативность освоения общеразвивающей программы обучающимися отслеживается каждым педагогом Отдела через промежуточную и итоговую аттестацию. Предусмотрены следующие формы проверки знаний обучающихся:

- тестирование;

- диагностическая карта;
- выполнение творческих заданий;
- академический концерт;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах.

4.15. Педагог дополнительного образования Отдела должен иметь следующие документы:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- календарный учебный график;
- журнал учёта работы педагога дополнительного образования;
- должностная инструкция;
- план воспитательной работы;
- отчёт о проделанной работе за текущий учебный год;
- учебно-методический комплекс;
- портфолио педагога;
- оценочные материалы;
- протоколы родительских собраний.

4.16. Методическое объединение педагогов Отдела проводится заведующим по мере необходимости, но не менее двух раз в учебном году.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся, как правило, от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным дифференцированным подходом к его способностям.

5.3. Зачисление обучающихся в объединения Отдела осуществляется на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей).

5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся Отдела обеспечивают возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

VI. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются их трудовым договором (эффективным контрактом), Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

6.2. Заведующий Отдела несет ответственность за организацию образовательного процесса за организацию и результаты деятельности отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными

квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.3. Работники Отдела имеют право самостоятельно разрабатывать, корректировать и реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы, имеют право выбора в использовании методик, форм, приемов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

6.4. Работники отдела имеют право повышать свою квалификацию, аттестоваться на первую, высшую категории; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ, и дополнительные льготы педагогическим работникам в регионе.

6.5. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за применяемые в образовательном процессе формы, методы, средства обучения, за несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел художественного творчества настоящим Положением.

6.6. Работники Отдела обязаны обеспечивать сохранность имущества, находящегося в Отделе, соблюдать правила по охране труда, противопожарной безопасности, санитарной гигиены.

6.7. Сотрудники Отдела должны быть ознакомлены с должностными инструкциями и тарифно-квалификационными требованиями под роспись.

VII. Структура Отдела

7.1. В Отделе осуществляют свою деятельность объединения художественной, социально-гуманитарной направленностей.

Состав объединений может меняться в связи с социальным заказом общества и условиями работы.

7.2. На основании штатного расписания в Отделе осуществляют свою деятельность:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- концертмейстеры;
- методисты.

VIII. Управление и руководство

8.1. Непосредственное управление и руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора и действует в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, определяющей круг основных обязанностей, в пределах своей компетенции.

8.2. Заведующий отделом может осуществлять педагогическую деятельность.

8.3. В отделе действуют групповые и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и отдела в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в подготовке и проведение различных выступлений

детских коллективов на районных, городских, международных фестивалях, конкурсах.

8.4. Заведующий отделом выходит с предложениями к руководству Учреждения о поощрении сотрудников Отдела за активное участие в образовательной, методической и инновационной деятельности, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

8.5. Заведующий отделом:

- действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно - методическое сопровождение деятельности отдела.
- представляет деятельность отдела на педагогических советах, совещаниях;
- осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей.

8.6. Заведующий отделом в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, взаимодействует с заместителями директора по воспитательной работе и административно-хозяйственной части.

8.7. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся следующие работники: педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебно - производственного плана.

8.8. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

IX. Материально-техническая база и финансирование

9.1. Отдел художественного творчества использует для своей работы помещения, предоставляемые ему администрацией Учреждения.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Отдела являются:

- бюджетные средства Учреждения;
- добровольные родительские пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.