

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО ДДТ «Юность»
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «ДДТ «Юность»
_____ Е.А. Ковальчук
«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» (далее по тексту – Учреждение) – отдела декоративно-прикладного творчества (далее по тексту – Отдел).

1.2. Основным предметом деятельности Отдела является осуществление педагогической, учебной, информационной, методической, организационной, творческой и иной не запрещенной Уставом Учреждения деятельности, направленной на создание условий для творческого развития обучающихся, посредством вовлечения их в декоративно-прикладное творчество.

1.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Отдела является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Учреждения;
- настоящее Положение.

2. Цели, задачи Отдела

2.1. Целью работы Отдела является создание условий для творческого развития обучающихся посредством вовлечения их в декоративно-прикладное творчество; раскрытие и развитие индивидуальных способностей каждого ребенка; организация работы по выявлению и поддержке одаренных детей.

2.2. Основные задачи деятельности Отдела:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- организация содержательного досуга обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- приобретения детьми и подростками дополнительных знаний, умений и практических навыков;
- приобщение детей к российскому, мировому культурному наследию, формирование общей культуры;
- пропаганда детского творчества;
- создание условий для позитивных межличностных отношений в детском коллективе;
- включение детей в культурную жизнь города;
- развитие индивидуальных способностей обучающихся и потребностей в самоопределении, нравственном самосовершенствовании, развитие мотивации детей к познанию и творчеству;
- создание условий для повышения квалификации педагогов дополнительного образования Отдела через курсы повышения квалификации различного уровня, семинары, посещения городских методических объединений;
- накопление и систематизация материалов по проектированию образовательного процесса в Учреждении;
- распространение передового опыта в данной области;
- создание методических пособий;
- корректировка программ педагогов в соответствии с новыми требованиями к проектированию образовательного процесса.

2.3. Образовательные и воспитательные задачи объединений Отдела определяются в зависимости от направленности деятельности и закрепляются общеобразовательными программами, планами педагогов.

3. Функции Отдела

3.1. Функции Отдела в рамках организационной деятельности:

- координация учебной деятельности объединений Отдела;
- текущее и перспективное планирование деятельности объединений Отдела;

- осуществление мониторинга за качеством образовательного процесса в объединениях Отдела;
- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности объединений Отдела;
- осуществление выставочной деятельности объединений Отдела;
- организация участия коллективов в конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества различного уровня;
- организация воспитательной деятельности в объединениях Отдела;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в объединениях Отдела;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Функции Отдела в рамках образовательной деятельности:

- проведение занятий по общеразвивающим программам;
- мониторинг эффективности реализуемых программ;
- осуществление связи обучения с практикой, с актуальными событиями современности.

3.3. Функции Отдела в рамках методической деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов использования образовательных технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив и повышение квалификации педагогов Отдела;
- организация и проведение выставок, семинаров, мастер-классов по декоративно-прикладному направлению деятельности;
- модернизация программ в соответствии с новыми требованиями.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел строит свою работу на основе программы развития, перспективного плана Учреждения, календарного плана массовых мероприятий Учреждения и образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа работы за предыдущий период времени, принимая во внимание запросы педагогов, потребности обучающихся и родителей, рекомендации администрации Учреждения.

4.3. Отдел обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию общеобразовательных программ, рассчитанных на различные уровни усвоения, возраст и интересы обучающихся, осуществляет комплектование отдела обучающимися и обеспечивает сохранность контингента на протяжении всего времени обучения.

4.4. Работа отдела строится на изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта; методического обеспечения деятельности творческих объединений; разработке учебных пособий, предусматривающих использование новых форм и методов обучения, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения.

4.5. Отдел устанавливает взаимоотношения с образовательными учреждениями, учреждениями культуры города, налаживает социальные связи и творческое взаимодействие.

4.6. Педагоги Отдела тесно взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся: проводят родительские собрания, необходимые консультации, открытые занятия, творческие отчёты.

4.7. График работы, сводное расписание занятий в объединениях Отдела составляется заведующим Отделом и утверждается администрацией Учреждения.

4.8. Расписание занятий объединений составляется с учётом рационального распределения свободного времени и занятости обучающихся в образовательных учреждениях, создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, принимая во внимание пожелания родителей (законных представителей), возрастные особенности детей, установленные санитарно-гигиенические нормы, рациональную занятость кабинета и утверждается администрацией Учреждения.

4.9. Отдел организует работу в течение всего учебного года. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на выставки, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

4.10. Комплектование основного контингента обучающихся происходит ежегодно в установленные администрацией Учреждения сроки. Допускается доукомплектование групп в течение учебного года, если обучающийся выбыл. Количество обучающихся в группе и продолжительность занятий определяется общеобразовательной программой и требованиями СанПиНа. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение всего учебного года по своему усмотрению.

4.11. В работе объединений могут участвовать взрослые (родители, законные представители) совместно с обучающимися – при наличии свободных рабочих мест, разрешения администрации Учреждения и педагога.

4.12. Группы детей могут быть одновозрастными и разновозрастными.

4.13. Результативность творческой деятельности обучающихся демонстрируется через законченное изделие. Формами отчетности являются:

- выставки и конкурсы различных уровней;
- защита проектов;
- творческие отчеты и т.д.

4.14. Результативность освоения общеразвивающей программы обучающимися отслеживается каждым педагогом Отдела через промежуточную и итоговую аттестацию. Предусмотрены следующие формы проверки знаний обучающихся:

- тестирование;
- диагностическая карта;
- выполнение творческих заданий;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках.

4.15. Педагог дополнительного образования Отдела должен иметь следующие документы:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- календарный учебный график;
- журнал учёта работы педагога дополнительного образования;
- должностная инструкция;
- план воспитательной работы;
- отчёт о проделанной работе за текущий учебный год;
- учебно-методический комплекс;
- портфолио педагога;
- оценочные материалы;
- протоколы родительских собраний.

4.16. Методическое объединение педагогов Отдела проводится заведующим по мере необходимости, но не менее двух раз в учебном году.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся, как правило, от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным дифференцированным подходом к его способностям.

5.3. Зачисление обучающихся в объединения Отдела осуществляется на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей).

5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся Отдела обеспечивают возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются их трудовым договором (эффективным контрактом), Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

6.2. Заведующий Отдела несет ответственность за организацию образовательного процесса за организацию и результаты деятельности отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.3. Работники Отдела имеют право самостоятельно разрабатывать, корректировать и реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы, имеют право выбора в использовании методик, форм, приемов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

6.4. Работники отдела имеют право повышать свою квалификацию, аттестоваться на первую, высшую категории; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ, и дополнительные льготы педагогическим работникам в регионе.

6.5. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за применяемые в образовательном процессе формы, методы, средства обучения, за несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел декоративно-прикладного творчества настоящим Положением.

6.6. Работники Отдела обязаны обеспечивать сохранность имущества, находящегося в Отделе, соблюдать правила по охране труда, противопожарной безопасности, санитарной гигиены.

6.7. Сотрудники Отдела должны быть ознакомлены с должностными инструкциями и тарифно-квалификационными требованиями под роспись.

7. Структура Отдела

7.1. В Отделе осуществляют свою деятельность объединения художественной, физкультурно-спортивной направленностей.

Состав объединений может меняться в связи с социальным заказом общества и условиями работы.

7.2. На основании штатного расписания в Отделе осуществляют свою деятельность:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты.

8. Управление и руководство

8.1. Непосредственное управление и руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора и действует в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, определяющей круг основных обязанностей, в пределах своей компетенции.

8.2. Заведующий отделом может осуществлять педагогическую деятельность.

8.3. В отделе действуют групповые и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и отдела в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в подготовке и проведении различных выступлений детских коллективов на районных, городских, международных фестивалях, конкурсах.

8.4. Заведующий отделом выходит с предложениями к руководству Учреждения о поощрении сотрудников отдела за активное участие в образовательной, методической и инновационной деятельности, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

8.5. Заведующий отделом:

- действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно - методическое сопровождение деятельности отдела.
- представляет деятельность отдела на педагогических советах, совещаниях;
- осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей.

8.6. Заведующий отделом в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, взаимодействует с заместителями директора по воспитательной работе и административно-хозяйственной части.

8.7. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся следующие работники: педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебно - производственного плана.

8.8. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

9. Материально-техническая база и финансирование

9.1. Отдел декоративно-прикладного творчества использует для своей работы помещения, предоставленные ему администрацией Учреждения.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Отдела являются:

- бюджетные средства Учреждения;
- добровольные родительские пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.