Ковальчук Елена Александровна
Директор МБОУ ДО "ДДТ "Юность",
Удостоверяющий центр УФК,
Серийный номер сертификата:
49843ed4ff3813de47343306adc9613
19605f767
2022.02.25 13:27:09+12'00'

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Юность»

Принято на заседании
Общего собрания коллектива
«__» ___ 20__ года
Протокол №__

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
«Юность»
_____Е.А. Ковальчук
«__»_____20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественное самоуправление Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» осуществляется общим собранием коллектива (далее - Собрание), создаваемым на основе Закона РФ «Об образовании», Уставом «ДДТ «Юность».

1.2. Общее собрание коллектива является структурным подразделением общественного самоуправления «ДДТ «Юность» и создается с целью совершенствования деятельности Учреждения.

1.3. Деятельность Собрания строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, гласности, открытости.

1.4. Собрание обеспечивает представительство интересов и прав сотрудников Учреждения, участие общественности в управлении, коллегиальным принятием решений.

1.5. Собрание действует на основе законодательства РФ, Устава «ДДТ «Юность», принципов выборности, обновляемости, целесообразности и компетентности.

1.6. В состав Общего собрания входят все работники ДДТ «Юность», представители общественности, родители воспитанников.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Рассматривает основные направления образовательной, финансово-хозяйственной, кадровой и иной деятельности «ДДТ «Юности», пути их совершенствования.

3.2. Вносит предложения по изменению Устава «ДДТ «Юность».

3.3. Представляет и заслушивает интересы «ДДТ «Юность» в государственных и общественных организациях.

3.4. Принимает участие в разработке нормативных документов «ДДТ «Юность», обсуждает положения и другие локальные акты ДДТ «Юность»;

3.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, отпусков;

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДДТ «Юность» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ДДТ «Юность»;

3.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДДТ «Юность»;

3.9. Вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДДТ «Юность»;

3.10. Заслушивает отчеты директора ДДТ «Юность» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.11. Заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора по АХЧ и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.12. Вносит предложение о поощрении работников;

3.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДДТ «Юность» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.14. При необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, Родительского собрания;

3.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДДТ «Юность», его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и

муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за одну неделю до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Контроль за деятельностью Общего собрания осуществляет директор Учреждения.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Методическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Работу Общего собрания обеспечивают следующие документы:

- Положение об Общем собрании коллектива.
- Протоколы заседаний.