

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Юность»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО «ДДТ «Юность»
_____ Е.А. Ковальчук
«_____» _____ 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества «Юность»

I. Общее положение

- 1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением.
- 1.3. Деятельность социально-психологической службы строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.4. Деятельность социально-психологической службы учреждения направлена на сохранение психологического здоровья воспитанника и обеспечение полноценного социального его развития. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию и развитию личности воспитанников.
- 1.5. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в учреждении в соответствии с настоящим Положением, Годовым планом социально-психологической службы.
- 1.6. В решении всех проблем координатор и члены службы руководствуются, прежде всего, интересами воспитанников, задачами их всестороннего и гармоничного развития.
- 1.7. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией учреждения.
- 1.8. Деятельность социально-психологической службы осуществляется заведующей отделом, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителем объединения, учителем-логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться — заместители директора учреждения, руководители объединений, педагогические работники.
- 1.9. Социально-психологическая служба в учреждении предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, воспитанников и родителей между собой.
- 1.10. Заседания социально-психологической службы проводятся один раз в три месяца (с сентября по май).
- 1.11. Настоящее Положение о социально-психологической службе МБОУ ДО ДДТ «Юность» разработано и регламентируется общими

нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами учреждения:

- Конвенция о правах ребенка,
- Конституция Российской Федерации,
- Концепция развития дополнительного образования,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. № 636.
- Устав МБОУ ДО ДДТ «Юность».

II. Цели и задачи социально - психологической службы

2.1 Цель - создание условий для формирования оптимальной системы взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающей полноценное развитие и реализацию способностей и возможностей каждого воспитанника (в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов), содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей и подростков; гуманизация образовательного пространства ДДТ на основе принципов личностно-ориентированного образования детей.

2.2. Задачи:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления (в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов);
- содействие сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательных отношений;
- содействие личностному развитию детей, подростков на каждом возрастном этапе (в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов), формированию у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в ДДТ;

- обеспечение условий для решения проблемы воспитанника и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций;
- проведение консультативно-просветительской работы среди воспитанников, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;
- формирование личностно-ориентированной позиции педагога.

III. Принципы деятельности социально-психологической службы

- **доступность** - возможность получения помощи для всех нуждающихся в ней;
- **своевременность** - включение в работу службы на самых ранних стадиях;
- **индивидуализация** - индивидуальный подход, где следует учитывать: уровень интеллекта, показатели здоровья, образовательный уровень, особенности личности, социальное положение;
- **комплексность** - психологическое изучение личности и коррекция, подъем образовательного уровня, восстановление социального статуса;
- **эффективность** - ближайшая, отдаленная, восстановление личности ребенка и активное включение в жизнь;
- **преемственность** - единая программа, этапность, непрерывность, обратная связь;
- **многофункциональность** - выполнение комплекса разнообразных мер по охране и защите прав личности членов коллектива учреждения;
- **интеграция** - полученная информация должна аккумулироваться в замкнутую систему, обеспечивающую полное сохранение тайны и анонимность респондентов;

- **оперативность** - быстрое разрешение или профилактика проблем и противоречий в коллективе учреждений, у данной личности;
- **репрезентативность** - представительство во всех социальных группах воспитанников и учет их интересов;
- **адаптация** - ориентация на подвижность, отсутствие инертности и быстрое приспособление к изменениям внешней социальной среды, свойств личности и коллектива.

IV. Направления работы

Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в объединениях, в учреждении (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей воспитанников, групп воспитанников;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы воспитанника;
- работа с объединением воспитанников по предупреждению правонарушений;
- коррекция социальной дезадаптации воспитанников;
- коррекция детско-родительских взаимоотношений;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, детей с ОВЗ, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности воспитанников, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка.

психопрофилактическое

- пропаганда здорового образа жизни (участие в мероприятиях различного уровня, организация дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации воспитанников;
- создание условий для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта воспитанников;
- работа по сохранению положительного семейного воспитания.

консультативное

- консультирование воспитанников (индивидуальные, групповые), педагогов, администрации, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи воспитанникам, по проблемам обучения, развития, общения детей со сверстниками, самовоспитания и другим;
- индивидуальное консультирование родителей и педагогов по вопросам семейного воспитания, развития потенциальных возможностей воспитанников, межличностных отношений в семье и педагогическом коллективе, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям), направленных на оказание помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса, гармонизации социально-психологического климата в педагогическом коллективе.

организационно-методическая деятельность

- подготовка методических материалов для проведения психологической диагностики и разработки индивидуальных развивающих и коррекционных программ с учётом индивидуальных особенностей личности воспитанников;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психологической коррекции и других видов деятельности, оценка их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к проведению семинаров, «Круглых столов», деловых и социально-ролевых игр, выступлениям на педагогических советах и пр;
- сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

V. Функции службы:

Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата учреждения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании образовательной и социально-педагогической деятельности.

Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, объединений воспитанников, оценка влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата учреждения.

Прогнозирующая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников.

Консультативная – включает консультирование, беседы, встречи, анкетирование.

Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.

Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к профилактике асоциального поведения.

V. Ответственность работников социально-психологической службы

В состав социально-психологической службы входят:

- педагоги-психологи,
- учитель-логопед,
- социальный педагог,
- заведующая отделом.

Координацию деятельности социально-психологической службы осуществляет заведующая отделом. Руководитель службы подчиняется директору Дома детского творчества. Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора. Графики работы педагога-психолога, учителя-логопеда и социального педагога утверждает директор. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

- Заведующая отделом, педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность

психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

- Члены социально-психологической службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

VI. Права и обязанности работников социально-психологической службы

В своей профессиональной деятельности члены службы обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами, настоящим Положением, Годовым планом работы социально-психологической службы, Уставом учреждения, кодексом психолога.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
3. Знать новейшие достижения психологической науки и воспитательного процесса в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
6. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед координатором службы. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог оказывают необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу учреждения в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому. Члены службы оказывают необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывают конкретные обстоятельства и руководствуются принципом «не навреди», т.е. принимают решения и ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

7. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
8. Работать в тесном контакте с администрацией учреждения, с родителями (законными представителями) воспитанников.
9. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.
10. Принимать участие в педсоветах, заседаниях методических объединений и т. д.
11. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
12. Проводить в учреждении групповые и индивидуальные занятия.
13. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
14. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VIII. Члены социально-психологической службы имеют право:

1. Самостоятельно составлять план работы, формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в учреждении.
3. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников.
4. Проводить в учреждении групповые и индивидуальные социально-психологические исследования.
5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов, анкетирования.

IX. Ответственность специалистов социально-психологической службы

Взаимоотношения и связи по работе

Специалисты несут ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников во время индивидуальных и групповых бесед, консультаций и иных педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод воспитанников во время проведения подобных мероприятий.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты социально-психологической службы несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка специалисты социально-психологической службы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты социально-психологической службы несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
- специалисты социально-психологической службы несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций.
- специалисты социально-психологической службы хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб воспитаннику и его окружению.
- специалисты социально-психологической службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.
- несут ответственность за разработку и реализацию плана работы социально-психологической службы.
- учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей.
- достоверность представленной информации.

Взаимоотношения и связи по работе, документация:

- члены социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами, родителями воспитанников;
- место проведения совещаний, встреч: кабинет заведующей отделом;
- деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы службы.

Х. Ответственность работников социально-психологической службы

- Педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- Педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению социально-психологической службы.