

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Юность»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

« ____ » _____ 20 ____ г

«УТВЕРЖДАЮ»

директор

МБОУ ДО «ДДТ «Юность»

Е.А. Ковальчук

от « ____ » _____ 20 ____ г

Положение об отделе дошкольного развития

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного развития (в дальнейшем – Отдел) является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» (в дальнейшем — Учреждение).

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами Учреждения.

1.2. Отдел как структурное подразделение Учреждения, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Заведующий Отделом планирует и организует деятельность вверенного ему отдела, его взаимодействие с другими отделами Учреждения, разрабатывает план деятельности Отдела дошкольного развития, обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение сотрудниками отдела возложенных на них функций.

2. Цели и задачи деятельности отдела

- создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, учащихся, развитие их индивидуальных способностей детского творчества;
- повышение творческой активности учащихся через их участие в творческих, театральных проектах, конкурсах и т.д.;

- привлечение родительской общественности к участию в деятельности учащихся, вовлечение родителей в учебно - воспитательный процесс;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлению: социально – гуманитарная;
- создание информационно - методической продукции по направлению деятельности;
- повышение эффективности учебно - воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей;
- создание условий для творческой работы педагогов в режиме инновационной деятельности, повышения квалификации и профессионального роста;
- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов отдела по направлениям деятельности, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- создание условий информационной открытости деятельности учреждения; информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство.

3. Отдел дошкольного развития в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом МБОУ ДО «ДДТ«Юность»»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностной инструкцией, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и иными нормативными правовыми и локальными актами.

4. Структура Отдела дошкольного развития

4.1. Структура и штат отдела определяются директором Учреждения, могут изменяться в связи с производственной необходимостью Учреждения.

4.2. За Отделом закрепляются учебные группы, комплектование которых производится в соответствии с учебно - производственным планом, утвержденным директором Учреждения.

4.3. Осуществляет ежегодное обновление содержания реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,

совершенствование форм и методов деятельности педагогических работников.

4.4. Заведующий отделом организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников по направленностям реализуемых программ в следующих формах: курсы, семинары, мастер-классы.

4.5. Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения программ путем целенаправленной организации учебно - воспитательного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

4.6. На основании штатного расписания в Отделе осуществляют свою деятельность:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- концертмейстеры;
- методисты.

4.7. Заведующий Отделом является ответственным лицом, возглавляющим методическую и организационно-массовую деятельность отдела.

5. Управление деятельности Отдела дошкольного развития

5.1. Непосредственное управление и руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора и действует в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, определяющей круг основных обязанностей, в пределах своей компетенции.

5.2. Заведующий отделом:

- действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно - методическое сопровождение деятельности отдела.
- представляет деятельность отдела на педагогических советах, совещаниях;
- осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей.

5.3. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся работники Отдела: педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебно - производственного плана.

5.4. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

6. Организация деятельности Отдела дошкольного развития:

6.1. В целях организации деятельности в отделе проводятся совещания, методические объединения сотрудников Отдела, собеседования с педагогами.

6.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Отдела дошкольного развития и локальными актами Учреждения.

6.3. Педагоги дополнительного образования разрабатывают общеобразовательные общеразвивающие программы, календарно-тематические графики и осуществляют текущий контроль за результативностью и полной реализацией программ.

6.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в группах Отдела регламентируются программами, учебными планами, журналами учёта работы учебной группы дополнительного образования детей, расписанием занятий.

6.5. В Отделе осуществляется повышение качества содержания образования через внедрение новых инновационных технологий, форм, средств, приёмов, обновление содержания программ, совершенствования педагогического мастерства.

6.6. Организует и проводит внутренние массовые мероприятия, выставки, открытые занятия, конкурсы, физминутки, родительские собрания и др., согласно учебно-календарному графику, учебному плану отдела и плану Учреждения.

6.7. Обеспечение охраны и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в группах Отдела; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся с 3 лет до 6 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Родителям (законным представителям) обучающихся Отдела обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

7.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

8. Права, обязанности и ответственность

8.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела дошкольного развития определяются их трудовым договором (эффективным контрактом), Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

8.2. Заведующий Отдела несет ответственность за организацию образовательного процесса за организацию и результаты деятельности отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

8.3. Работники Отдела имеют право самостоятельно разрабатывать, корректировать и реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы, имеют право выбора в использовании методик, форм, приемов обучения и воспитания, учебных

пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков учащихся;

8.4. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за применяемые в образовательном процессе формы, методы, средства обучения, за несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел дошкольного развития настоящим Положением.

8.5. Работники Отдела обязаны обеспечивать сохранность имущества, находящегося в Отделе, соблюдать правила по охране труда, противопожарной безопасности, санитарной гигиены.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Отдел располагает помещениями, техническим и специальным оборудованием, предоставленными Учреждением для проведения занятий по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ, организации массовых мероприятий.

9.2. Педагоги дополнительного образования самостоятельно формируют учебно - методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке информационно - методической продукции по направлению деятельности подразделения.

9.3. Работники подразделения используют в работе методический и мультимедийный фонд, имеющийся в Учреждении.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.