

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДДТ «Юность»
протокол от «16» 04 2024 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ДО «ДДТ «Юность»
Е.А. Ковальчук
Приказ № 68 от «26» 04 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе Дошкольного развития (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» (далее – Учреждение) - отдела Дошкольного развития (далее – Отдел).

1.2. Основным предметом деятельности Отдела является осуществление педагогической, учебной, информационной, методической, организационной, творческой и иной, не запрещающей Уставом Учреждения деятельности, направленной на создание условий для творческого развития учащихся, посредством вовлечения их в художественное творчество и общеразвивающую деятельность.

1.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Отдела является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Учреждения;
- Настоящее Положение.

II. Цель и задачи Отдела

2.1. Целью работы Отдела является создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей, выявление и поддержка талантливых и одаренных учащихся, развитие их индивидуальных способностей.

2.2. Основные задачи деятельности Отдела:

- повышение творческой активности учащихся через их участие в творческих, театрализованных проектах, конкурсах и т.д.;
- привлечение родителей к участию в творческой деятельности учащихся, вовлечение их в учебно - воспитательный процесс;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ) социально – гуманитарной направленности; создание информационно - методической продукции по направлению деятельности;
- повышение эффективности учебно - воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей;
- создание условий для творческой работы педагогов в режиме инновационной деятельности, повышение квалификации и профессионального роста;
- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов отдела по направлениям деятельности, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- создание условий для информационной открытости деятельности учреждения; информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство.

III. Функции Отдела

3.1. Функции отдела в рамках организационной деятельности:

- координация учебной деятельности объединений Отдела;
- текущее и перспективное планирование деятельности объединений Отдела;
- осуществление мониторинга качества образовательно-воспитательного процесса в объединениях Отдела;
- подготовка отчётной и аналитической документации о деятельности объединений Отдела;
- организация воспитательной деятельности в объединениях Отдела;
- организация культурно-просветительской работы среди родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания;
- обеспечение охраны и здоровья учащихся во время образовательного процесса в объединениях Отдела;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Функции Отдела в рамках образовательной деятельности:

- проведение занятий по общеразвивающим программам;
- мониторинг эффективности реализуемых программ;
- комплектование групп с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;
- повышение качества содержания образования детей через внедрение новых инновационных технологий, форм, средств, приёмов, обновление содержания программ, совершенствование педагогического мастерства.

3.3. Функции Отдела в рамках методической деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов использования педагогических технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
- модернизация Программ в соответствии с новыми требованиями;
- организация и проведение конкурсов, мастер-классов, семинаров по направлению деятельности Отдела;
- повышение квалификации педагогических кадров, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IV. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел строит свою деятельность на основе учебного плана Учреждения, плана работы Отдела и плана массовых мероприятий Учреждения и образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа работы за предыдущий период времени, принимая во внимание запросы педагогов, потребности учащихся и родителей, рекомендации администрации Учреждения.

4.3. Отдел обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию Программ.

осуществляет комплектование отдела учащимися и обеспечивает сохранность контингента на протяжении всего времени обучения.

4.4. Работа Отдела строится на изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта; методического обеспечения деятельности творческих объединений; разработке учебных пособий, предусматривающих использование новых форм и методов обучения, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения.

4.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в группах Отдела регламентируются программами, учебными планами.

4.6. Повышение качества содержания образования организуется через внедрение новых инновационных технологий, форм, средств, приёмов, обновление содержания программ, совершенствование педагогического мастерства.

4.7. Отдел устанавливает взаимоотношения с образовательными учреждениями, учреждениями культуры города, налаживает социальные связи и творческое взаимодействие.

4.8. Педагоги Отдела тесно взаимодействуют с родителями (законными представителями) учащихся: проводят родительские собрания, необходимые консультации, открытые занятия, творческие отчёты.

4.9. График работы, сводное расписание занятий в объединениях Отдела составляется заведующим Отделом и утверждается администрацией Учреждения.

4.10. В целях организации деятельности в отделе проводятся совещания, методические объединения сотрудников Отдела, индивидуальная работа с педагогами.

4.11. Отдел организует и проводит внутренние массовые мероприятия, выставки, открытые занятия, конкурсы, физминутки, родительские собрания и др., согласно плану отдела, календарному учебному графику и плану мероприятий учреждения.

4.12. Комплектование основного контингента учащихся происходит ежегодно в установленные администрацией Учреждения сроки. Допускается доукомплектование групп в течение учебного года, если учащийся выбыл. Количество учащихся в группе и продолжительность занятий определяется Программой и требованиями СанПиНа. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение всего учебного года по своему усмотрению.

4.13. Результативность творческой деятельности учащихся демонстрируется через законченное произведение (песня, танец, стихотворение, спектакль, пьеса и др.). Формами отчётности являются:

- конкурсы и фестивали;
- концертные выступления;
- творческие отчёты и т.д.

4.14. Результативность освоения Программы учащимися отслеживается каждым педагогом Отдела через промежуточную и итоговую аттестацию. Предусмотрены следующие формы проверки знаний учащихся:

- тестирование;
- диагностическая карта;
- выполнение творческих и контрольных заданий;
- участие в конкурсах, фестивалях, и результативность участия.

4.15. Педагог дополнительного образования Отдела должен иметь следующие документы:

- Программа;
- календарный учебный график;
- журнал учёта работы педагога дополнительного образования;
- должностная инструкция;
- план воспитательной работы;
- отчёт о проделанной работе за текущий учебный год;
- учебно-методический комплекс;
- портфолио педагога;
- оценочные материалы;
- протоколы родительских собраний.

4.16. Методическое объединение педагогов Отдела проводится заведующим по мере необходимости, но не менее двух раз в учебном году.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются дети с 3 лет до 6 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным дифференцированным подходом к его способностям.

5.3. Зачисление учащихся в объединения Отдела осуществляется на основании заявления родителей учащихся (законных представителей).

5.4. Родителям (законным представителям) учащихся Отдела обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативно – правовыми актами.

VI. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются их трудовым договором (эффективным контрактом), Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

6.2. Заведующий Отделом несет ответственность за организацию

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.3. Работники Отдела имеют право самостоятельно разрабатывать, корректировать и реализовывать программы, имеют право выбора в использовании методик, форм, приемов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков учащихся.

6.4. Работники Отдела имеют право повышать свою квалификацию, аттестоваться на первую, высшую категории; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ, и дополнительные льготы педагогическим работникам в регионе.

6.5. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за применяемые в образовательном процессе формы, методы, средства обучения, за несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел дошкольного развития настоящим Положением.

6.6. Работники Отдела обязаны обеспечивать сохранность имущества, находящегося в Отделе, соблюдать правила по охране труда, противопожарной безопасности, санитарной гигиены.

6.7. Сотрудники Отдела должны быть ознакомлены с должностными инструкциями под роспись.

VII. Структура Отдела

7.1. Структура и штат Отдела определяются директором Учреждения, могут изменяться в связи с производственной необходимостью Учреждения.

7.2. На основании штатного расписания в Отделе осуществляют свою деятельность:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- концертмейстеры;
- методист.

7.3. За Отделом закрепляются учебные группы, комплектование которых производится в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

VIII. Управление и руководство

8.1. Непосредственное управление и руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора и действует в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, определяющей круг основных обязанностей, в пределах своей компетенции.

8.2. Заведующий отделом может осуществлять педагогическую деятельность.

8.3. Заведующий отделом:

- действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно - методическое сопровождение деятельности отдела;
- представляет деятельность отдела на педагогических советах, совещаниях;
- осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей.

8.4. Заведующий отделом в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, взаимодействует с заместителями директора по воспитательной работе и административно-хозяйственной части.

8.5. Заведующий Отделом планирует и организует деятельность вверенного ему отдела, разрабатывает план деятельности Отдела, его взаимодействие с другими отделами Учреждения, обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение сотрудниками отдела возложенных на них функций.

8.4. Заведующий отделом выходит с предложениями к руководству Учреждения о поощрении сотрудников Отдела за активное участие в образовательной, методической и инновационной деятельности, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

8.5. Заведующий Отделом возглавляет методическую и организационно-массовую деятельность отдела, организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников по направленностям реализуемых программ.

8.6. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся работники Отдела: педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, численность которых определяется соответствии показателями учебного плана.

8.7. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

IX. Материально-техническая база и финансирование

9.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставляемые ему администрацией Учреждения.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Отдела являются:

- бюджетные средства Учреждения;
- добровольные родительские пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются